

CONFIDENCIAL

Esta encuesta está autorizada por la Ley N° 17.374. Toda la información entregada se mantendrá con carácter estrictamente confidencial, según secreto estadístico.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS**VII ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES
2011-2012**

Paseo Bulnes N° 418,
Santiago
Fono : 02-892 4000
www.ine.cl

FORMULARIOS (AA01)

N° ____ de ____ formularios

NÚMERO DE FOLIO (AA02)

—

6**LIBRETA DE GASTOS EN SERVICIOS FINANCIEROS Y SEGUROS (SF)****INFORMACIÓN DE MARCO MUESTRAL (AA)**

SUB-MUESTRA (03)	REGIÓN (04)	PROV. (05)	COMUNA (06)	ESTRATO (07)	DISTRITO CENSAL (08)	ZONA CENSAL (09)	CÓDIGO DE MANZANA (10)	VIVIENDA (11)	HOGAR (60)

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA (AA)

NOMBRE DE CALLE O CAMINO (12)	NÚMERO (13)	BLOCK (14)	PISO (15)	DPTO. O PIEZA (16)

IDENTIFICACIÓN DE INFORMANTE IDÓNEO DE GASTOS EN SERVICIOS FINANCIEROS (AA)

N° DE LÍNEA (23)	NOMBRE DEL INFORMANTE (24)	EDAD (25)	TELÉFONO O CELULAR DE CONTACTO (26)

INSTRUCCIONES PARA EL INVESTIGADOR**¿Quiénes deben responder esta libreta?**

- Esta libreta debe ser contestada por todos los integrantes del hogar que tengan créditos o seguros vigentes o por un informante idóneo.
- Se completará con la totalidad de créditos y seguros que tenga vigente el hogar, utilizando más de una libreta de ser necesario.
- Para el Módulo de Cuenta RUT, deben responder las mujeres de 12 años o más y los hombres de 14 años o más.

¿Qué se debe registrar en esta libreta?

Se deben anotar todos los pagos vinculados a cualquier tipo de préstamos o por el uso de productos del sistema financiero en general, por ejemplo: intereses, comisiones y seguros, entre otros.

¿Qué gastos se excluyen de esta libreta?

- Se deben excluir de esta libreta todos los gastos que estén considerados en las otras libretas de gastos y también los seguros de vida.
- Tener la precaución que los gastos que se registren, sean sólo los que corresponden al hogar y no sean para el uso de negocios por cuenta propia ni actividades independientes.

Disponibilidad de los comprobantes de pago de cada uno de los créditos y seguros

- Recuerde solicitar con anticipación los últimos comprobantes recibidos de cada uno de los instrumentos financieros consultados en la libreta.
- Las preguntas que están sombreadas se completan **sólo si se cuenta con la información de de los estados de cuenta**, tales como cartolas, boletas, cupones y avisos de pago de los créditos o de los seguros.

CRÉDITOS HIPOTECARIOS (CH)

El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado al menos un crédito hipotecario?

☐

1. Sí

(S1)

2. No



pasar al módulo de "Tarjetas de Crédito de Establecimientos Comerciales"

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de créditos hipotecarios.

CH01. ¿Cuántos créditos hipotecarios tiene cada integrante?

De acuerdo a lo señalado por el informante, enumere los créditos hipotecarios que posee cada integrante.

CH02. ¿Qué Institución le otorgó el crédito?

(use Tarjeta N° 3)

CH03. ¿Cuándo se le otorgó el crédito?

Anotar mm/aaaa

CH04. ¿A qué plazo se le otorgó el crédito?

Anotar la respuesta en años

CH05. ¿Cuál es el monto del crédito otorgado?

(use Tarjeta N° 1)

CH06. ¿Cuál es el monto mensual que Ud. paga por concepto de dividendos?

(use Tarjeta N° 1)

N° CH98	Nombre de pila CH99	CH01	CH02	CH03		CH04	CH05		CH06	
				Mes (a)	Año (b)		Monto	UM(a)	Monto	UM(a)
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						

TARJETAS DE CRÉDITO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (TE)

[illegible]

CRÉDITOS DE CONSUMO (CC)

El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado al menos un crédito de consumo?

☐

(S5)

1. Sí

2. No. ➡ pasar al módulo "Cuentas Corrientes y Líneas de Crédito".

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de créditos de consumo.

CC01. ¿Cuántos créditos de consumo tiene cada integrante?

De acuerdo con lo señalado por el informante, enumere los créditos de consumo que posee cada integrante.

CC02. ¿Qué institución le otorgó el crédito?

(use Tarjeta N° 3 y Tarjeta N° 4)

CC03. ¿Cuándo fue otorgado el crédito?

Anotar mm/aaaa

CC04. ¿A qué plazo se le otorgó el crédito ?

Anotar la respuesta en meses

CC05. ¿Cuál es el monto del crédito otorgado?

(use Tarjeta N° 1)

CC06. ¿Cuál es el monto de la cuota que paga por el crédito?

(use Tarjeta N° 1)

N° CC98	Nombre de pila CC99	CC01	CC02	CC03		CC04	CC05		CC06	
				Mes (a)	Año (b)		Monto	UM(a)	Monto	UM(a)
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						

CRÉDITOS DE CONSUMO (CC)

Recuerde que las zonas ennegrecidas se responden sólo si se tiene los comprobantes.

¿Entrega o consulta información complementaria?

☐ 1. Sí

(S6)

2. No. ➡ pasar al módulo “Cuentas Corrientes y Líneas de Crédito”.

CC07. ¿Cuál es el monto o tasa de interés mensual por el crédito de consumo según la última cartola?
(use Tarjeta N° 1)

(use Tarjeta N° 1)

Marque con una "X" la columna % (b), si anota una tasa de interés en ésta pregunta. En este caso complete con "—" la UM(a).

CC08. ¿Cuál es el monto de los gastos de administración y gestión de su crédito?

CC08. ¿Cuál es el monto de los gastos de administración y gestión de su crédito?
(use Tarjeta N° 1)

(use Tarjeta N° 1)

Por ejemplo: Gastos de Administración
Gastos Notariales
Otros

Otros

CC09. ¿Cuál es el monto de los seguros asociados a su crédito?
(use Tarjeta N° 1)

(use Tarjeta N° 1)

[illegible]

CUENTAS CORRIENTES Y LÍNEAS DE CRÉDITO (PB)

El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado por gastos financieros asociados a sus cuentas corrientes y/o líneas de crédito?

1. Sí

2. No. pasar al módulo “Cuentas Vista o Cuentas RUT”

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de cuentas corrientes y líneas de crédito.

PB01. ¿Cuántas cuentas corrientes tiene cada integrante?

De acuerdo con lo señalado por el informante, enumere las cuentas corrientes que posee cada integrante.

PB02. ¿En qué institución tiene la cuenta corriente?

(use Tarjeta N° 3)

PB03. ¿Cuál es el monto utilizado de su línea de crédito según la última cartola?

(use Tarjeta N° 1)

PB04. ¿Cuál es el monto del interés mensual pagado por su línea de crédito según la última cartola?

(use Tarjeta N° 1)

[illegible]

CUENTAS CORRIENTES Y LÍNEAS DE CRÉDITO (PB)

¿Entrega o consulta información complementaria?

1. Sí

2. No  pasar al módulo "Cuentas Vista o Cuentas RUT"

(S8)

2. No pasar al módulo “Cuentas Vista o Cuentas RUT”

(use Tarjeta N° 1)

PB06. ¿Cuál es el monto de las comisiones que usted paga por la mantención de su cuenta corriente?

Incluya las comisiones que paga por la mantención de su línea de crédito.

PB07. ¿Cuál es el monto que usted paga por los seguros asociados a su cuenta corriente?

Incluya los seguros asociados a su línea de crédito.

(use Tarieta N° 1)

[illegible]

CUENTAS VISTA O CUENTAS RUT (PB)

<p>- <i>Mantener el número asignado a la persona en el RPH.</i></p> <p>- <i>Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de cuentas vista o cuentas RUT.</i></p>	<p>El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar, tuvo en uso al menos una cuenta vista y/o cuenta RUT?</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> (S9) 2. No. → <i>pasar al módulo “Tarjetas de Crédito Bancarias”</i></p>	
	<p>PB08. ¿Cuántas cuentas vista y/o cuenta RUT tiene cada integrante?</p> <p><i>De acuerdo con lo señalado por el informante, enumere las cuentas vistas y/o cuentas RUT que posee cada integrante.</i></p> <p>PB09. ¿Cuál es el monto de las comisiones pagadas el último mes?</p> <p><i>(use Tarjeta N° 1)</i></p> <p><i>Por ejemplo: Giro por cajero automático</i> <i>Transferencia a otros bancos</i> <i>Consulta de saldo</i> <i>Otros</i></p>	

[illegible]**TARJETAS DE CRÉDITO BANCARIAS (PB)**

<p>- <i>Mantener el número asignado a la persona en el RPH.</i></p> <p>- <i>Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de tarjetas de crédito bancarias.</i></p>	<p>El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado al menos una tarjeta de crédito bancaria nacional o internacional?</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Sí</p> <p>(S10) 2. No. → <i>pasar al módulo “Créditos Automotrices”</i></p>
	<p>PB10. ¿Cuántas tarjetas de crédito bancarias nacionales e internacionales tiene cada integrante?</p> <p><i>De acuerdo con lo señalado por el informante, enumere las tarjetas de crédito bancarias que posee cada integrante.</i></p> <p>PB11 ¿Cuál ó cuáles tarjetas tiene?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjeta Visa 2. Tarjeta Mastercard 3. Tarjeta Dinners 4. Tarjeta American Express 5. Otra <p>PB12. ¿Cuál es el monto utilizado según la última cartola?</p> <p><i>(use Tarjeta N° 1)</i></p>

[illegible]

TARJETAS DE CRÉDITO BANCARIAS (PB)

Recuerde que las zonas ennegrecidas se responden sólo si se tiene los comprobante.

¿Entrega o consulta información complementaria?

--	--

1. Sí

(S11)

2. No. → pasar al módulo “Créditos Automotrices”

PB13. ¿Cuál es el monto o la tasa de interés mensual de su tarjeta de crédito bancaria pagado según la última cartola?

(use Tarjeta N° 1)

Marque con una "X" la columna % (b), si anota una tasa de interés en esta pregunta. En este caso complete con "—" la UM(a).

PB14. ¿Cuál es el monto de los gastos de administración asociados a su tarjeta?

(use Tarjeta N° 1)

Por ejemplo: Gastos de administración

Gastos Notariales

Otro

PB15. ¿Cuál es el monto de las comisiones asociados a su tarjeta?

(use Tarjeta N° 1)

Por ejemplo, comisión de mantención o comisiones por uso de otros productos como:

Avance en efectivo

Avance en cuotas

Compra de bencina

Compra de cuotas fijas

Compra y avance de divisas

Otros

PB16. ¿Cuál es el monto de los seguros asociados a su tarjeta?

(use Tarjeta N° 1)

[illegible]

CRÉDITOS AUTOMOTRICES (CA)

El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado al menos un crédito automotriz?

☐

1. Sí

(S12)

2. No.

→ pasar al submódulo "Créditos universitarios CORFO u obtenidos directamente desde los bancos"

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de créditos automotrices.

CA01. ¿Cuántos créditos automotrices tiene cada integrante?

De acuerdo con lo señalado por el informante, enumere los créditos automotrices que posee cada integrante.

CA02. ¿Qué Institución le otorgó el crédito?

(use Tarjeta N° 3, N° 4 y N° 5)

CA03. ¿Cuándo fue otorgado el crédito?

Anotar mm/aaaa

CA04. ¿A qué plazo se le otorgó el crédito?

Anotar la respuesta en meses

CA05. ¿Cuál es el monto del crédito otorgado?

(use Tarjeta N° 1)

CA06. ¿Cuál es el monto de la cuota que paga por el crédito?

(use Tarjeta N° 1)

N° CA98	Nombre de pila CA99	CA01	CA02	CA03		CA04	CA05		CA06	
				Mes (a)	Año (b)		Monto	UM(a)	Monto	UM(a)
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						

Recuerde que las zonas ennegrecidas se responden sólo si se tiene los comprobantes.

(S13)

2. No \longrightarrow pasar a módulo “Créditos universitarios CORFO u obtenidos directamente desde los bancos”

(use Tarjeta N° 1)

Marque con una "X" la columna % (b), si anota una tasa de interés en ésta pregunta. En este caso complete con "—" la UM(a).

(use Tarjeta N° 1)

Por ejemplo: Gastos de Administración
Otros

(use Tarjeta N° 1)

[illegible]

CRÉDITOS UNIVERSITARIOS CORFO U OBTENIDOS DIRECTAMENTE DESDE LOS BANCOS (CU)

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de créditos universitarios CORFO u obtenidos directamente desde los bancos.

El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado al menos un Crédito Universitario CORFO y/o bancario para estudios superiores?

☐

1. Sí

(S14)

2. No. → pasar al Módulo "Fondo Solidario de Crédito Universitario y/o con Aval del Estado"

CU01. ¿Cuántos créditos universitarios CORFO y/o bancario tiene cada integrante?

De acuerdo con lo señalado por el informante, enumere los créditos universitarios CORFO y/o bancarios que posee cada integrante.

CU02. ¿Qué institución le otorgó el crédito?

(use Tarjeta N° 3).

CU03. ¿Cuándo fue otorgado el crédito?

Anotar mm/aaaa

CU04. ¿A qué plazo se le otorgó el crédito?

Anotar la respuesta en años.

CU05. ¿Cuál es el monto del crédito otorgado?

(use Tarjeta N° 1).

CU06. ¿Cuál es el monto mensual que usted paga por el crédito?

(use Tarjeta N° 1).

N° CU98	Nombre de pila CU99	CU01	CU02	CU03		CU04	CU05		CU06	
				Mes (a)	Año (b)		Monto	UM(a)	Monto	UM(a)
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						

**CRÉDITOS UNIVERSITARIOS
CORFO U OBTENIDOS
DIRECTAMENTE DESDE LOS
BANCOS (CU)**

Recuerde que las zonas ennegrecidas se responden sólo si se tiene los comprobantes.

¿Entrega o consulta información complementaria?

Marque con una "X" en la columna % (b), si anota una tasa de interés en ésta pregunta. En este caso complete con "—" la UM(a).

**FONDO SOLIDARIO DE CRÉDITO UNIVERSITARIO Y/O
CRÉDITO CON AVAL DEL ESTADO (FS)**

El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar, pagó o debió haber pagado Fondo Solidario de Crédito Universitario y/o Crédito con Aval del Estado?

[illegible]

SEGUROS (SE)

☐ 1. Sí
(S17) ☐ 2. No. → *Fin de la entrevista*

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de seguros.

1. Seguros de la vivienda
2. Seguros de automóvil
3. Seguros privados de salud (se excluye Isapres)
4. Otros seguros (*especificar en SE02*)

SE04. ¿Cuál es la frecuencia de pago?

1. Mensual
2. Trimestral
3. Semestral
4. Anual

[illegible]

OBSERVACIONES(OB)

[illegible]